

**UCHWAŁA NR IV/28/2015**  
**RADY POWIATU NAMYSŁOWSKIEGO**

z dnia 25 lutego 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek działających na terenie Powiatu Namysłowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu Namysłowskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Namysłowskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Namysłowskiego dla których organem uprawnionym do udzielania dotacji jest Powiat Namysłowski.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.);
- 3) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza lub wychowanka placówki o której mowa w §1.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

2. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkoły / placówki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Wysokość dotacji dla niepublicznej szkoły w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w kwocie przypadającej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Namysłowski.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w Art. 90 ust 2a ustawy przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Namysłowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w wypadku braku na terenie powiatu namysłowskiego szkoły danego typu i rodzaju wysokość dotacji ustalana jest na podstawie wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie placówki danego typu i rodzaju.

3. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka młodzieżowego ośrodka wychowawczego w części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej dla Powiatu Namysłowskiego.

**§ 5. 1.** Dotacja dla placówki udzielana jest w transzach miesięcznych od początku roku budżetowego następującego po roku, w którym złożono wniosek.

2. Uprawniony do dotacji składa do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Namysłowie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów wg stanu na piąty roboczy dzień miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy szkoły / placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 6.** 1. Uprawniony do dotacji, składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w jej art. 251 ust. 1, ust. 3-5 i art. 252.

4. Przekazana dotacja winna być wykorzystana, na cele określone w art. 90 ust. 3d ustawy, do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

**§ 7.** 1. W dotowanych szkołach / placówkach, Starosta Namysłowski może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz w rozliczeniach dotacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Powiatu Namysłowskiego upoważnieni przez Starostę Namysłowskiego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Starostę.

**§ 8.** 1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący podmiot kontrolowany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli.

2. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie podmiotu kontrolowanego, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

3. W przypadku, gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić jej dostępność na czas kontroli, w siedzibie dotowanej placówki.

**§ 9.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej podmiot kontrolowany.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 10.** 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Starosta Namysłowski przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Starostę Namysłowskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXII/295/2009 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia 21 października 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół i placówek niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Namysłowskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Namysłowskiego

**Sławomir Gradzik**

....., dnia.....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
DLA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ  
W ROKU .....**

**1. Dane placówki oświatowej:**

1) pełna nazwa:

.....  
.....

2) adres:.....

3) REGON: .....

4) NIP .....

5) Numer w RSPO.....

**2. Dane osoby prowadzącej placówkę oświatową:**

1) nazwa: .....

2) adres: .....

**3. Dane osoby reprezentującej placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:**

1) nazwisko i imię .....

2) tytuł prawny/pełniona funkcja: .....

**4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który należy przekazać dotację:** .....

**5. Planowana liczba uczniów:**

1) w okresie styczeń – sierpień: ....., w tym:  
uczniów niepełnosprawnych .....,

2) w okresie wrzesień – grudzień: ....., w tym:  
uczniów niepełnosprawnych .....

.....  
*/pieczęć firmowa osoby prowadzącej  
placówkę oświatową/*

.....  
*/podpis osoby prowadzącej  
placówkę oświatową/*

....., dnia .....

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa placówki wraz z jej adresem: .....
2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę oświatową: .....
3. Liczba uczniów w piątym roboczym dniu miesiąca .....

*(podać nazwę miesiąca, którego informacja dotyczy)*

wynosi ogółem: ....., w tym:  
uczniów niepełnosprawnych: .....

4. \*Informacja o frekwencji z poprzedniego miesiąca (faktyczna liczba uczniów uprawnionych do dotacji - uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu) .....

.....  
/pieczęć firmowa osoby prowadzącej placówkę /

.....  
/podpis osoby prowadzącej placówkę/

*Uwaga! Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca*

*\* Dotyczy szkół niepublicznych wymienionych w Art. 90 ust. 3 ustawy*

....., dnia .....

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI  
OTRZYMANEJ W ROKU .....**

1. Nazwa dotowanej placówki wraz z jej adresem: .....
2. ....
3. Nazwa osoby prowadzącej placówkę .....
- .....
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w roku .....

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów*		Liczba uczniów, na których otrzymano dotację	
	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

\* W wypadku szkół wymienionych w Art. 90 ust 3 ustawy o systemie oświaty należy uwzględnić tych uczniów, których obecność na zajęciach wyniosła minimum 50 %w danym miesiącu.

4. Wyszczególnienie wydatków finansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym:

L.p.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków	
1.	Wynagrodzenie osobowe, w tym:		
	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
	Wynagrodzenia pracowników administr.-obsługowych		
	Pochodne od wynagrodzeń		
2.	Wydatki dot. wynajmu pomieszczeń na realizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych		
3	Wydatki eksploatacyjne		
4.	Zakup wyposażenia (m.in.: meble, sprzęt, książki, pomoce dydaktyczne)		
5.	Remonty bieżące		
6.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
	e)		
<b>Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 6)</b>			
<b>Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym</b>			
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej</b>			

.....  
/pieczęć i podpis osoby sporządzającej rozliczenie/

.....  
/podpis osoby prowadzącej placówkę/