

**Uchwała Nr XLV/326/2018**  
**Rady Powiatu Namysłowskiego**  
**z dnia 26 września 2018 r.**

**w sprawie uchwalenia zmian do Statutu Powiatu Namysłowskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995,1000, 1345 i 1432) Rada Powiatu w Namysłowie uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Namysłowskiego, uchwalonym uchwałą Nr XII/102/2011 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Namysłowskiego (Dz. U. Województwa Opolskiego z 2011 r., poz. 1598) oraz w uchwale Nr XXII/146/2018 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia 04 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian do Statutu Powiatu Namysłowskiego (Dz. U. Województwa Opolskiego z 2016 r., poz. 1755) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„1. Zawiadomienia o sesjach zwyczajnych lub uroczystych wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał, uzasadnieniem uchwał i innymi materiałami otrzymują radni, najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji. Termin ten nie dotyczy sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

2. Zawiadomienia, projekty uchwał, sprawozdania i inne materiały przekazywane są radnym drogą elektroniczną. Materiały dostępne są za pośrednictwem platformy internetowej. Logowanie do platformy, o której mowa w zdaniu poprzednim, odbywa się poprzez wprowadzenie przydzielonego radnym identyfikatora i hasła.

3. Na indywidualne konta poczty elektronicznej przesyła się informacje o umieszczeniu materiałów i ich dostępie na platformie, o której mowa w ust. 2.

4. Udostępnienie radnym tekstu zawiadomienia wraz z porządkiem obrad, projektów uchwał wraz z uzasadnieniem oraz innych niezbędnych materiałów w sposób określony w ust. 2 i 3 w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne ze skutecznym doręczeniem.

5. W przypadku braku możliwości dostarczenia radnym zawiadomienia wraz z porządkiem obrad, projektów uchwał wraz z uzasadnieniem i innych niezbędnych materiałów w sposób określony w ust. 2 i 3, dokumenty te mogą być dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem kuriera, poczty lub innego operatora.

6. W przypadku pierwszej sesji w nowej kadencji zawiadomienia doręcza się radnym w sposób określony w ust. 5.

7. W razie niedotrzymania terminu, o których mowa w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad.”;

2) w § 13 dodaje się ust. 3, ust. 4 i ust. 5 o następującej treści:

„3. Przebieg obrad Rady jest transmitowany oraz utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz oraz dźwięk.

4. W czasie przerw w sesji Rady kamery i dźwięk zostają wyłączone.

5. Na podstawie nagrania, o którym mowa w ust. 3, pracownik Biura Rady sporządza protokół z sesji Rady.”;

3) po § 13 dopisuje się § 13a o następującym brzmieniu:

„1. Rada działa zgodnie z uchwalonym corocznie planem pracy.

2. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.”;

4) w § 16 ust. 4 i 5 skreśla się, a ust. 2 i ust. 3 otrzymują brzmienie:

„2. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji oraz w okresie między sesjami. Interpelacja i zapytanie winny zawierać jasne sprecyzowanie problemu będącego powodem jej złożenia.

3. Interpelacja i zapytanie powinno być złożone pisemnie, wyłącznie w sprawach związanych z zadaniami wykonywanymi przez powiat bądź jego jednostki organizacyjne.”;

5) § 17 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli interpelacja lub zapytanie nie spełnia warunków, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3 Starosta ma prawo zażądać stosownego uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia, interpelacja lub zapytanie pozostaje bez odpowiedzi.”;

6) W § 18 skreśla się ust 1 a ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Interpelacje i zapytania radnych nie mogą powodować konieczności wykonywania czasochłonnych analiz i zestawień.”;

7) w § 21, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół z sesji Rady powinien m.in. zawierać:

- 1) numer sesji;
- 2) datę i miejsce sesji,
- 3) godzina rozpoczęcia i zakończenia sesji,
- 4) przerwy w sesji,
- 5) imię i nazwisko prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół,
- 6) stwierdzenie prawomocności obrad (quorum),
- 7) porządek obrad,
- 8) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 9) adnotacja o opuszczeniu sesji rady przez radnego i powrocie na nią,
- 10) streszczenie wystąpień i dyskusji,
- 11) zgłoszone wnioski, w tym imię i nazwisko zgłaszającego oraz podmiot, którego dotyczy,
- 12) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 13) inne sprawy wskazane do odnotowania przez prowadzącego obrady,
- 14) podpis osoby sporządzającej protokół i każdej osoby, która przewodniczyła obradom w czasie tej sesji.”;

8) § 21 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku gdy przebieg sesji rejestrowany jest przez protokolanta na nośniku cyfrowym, zapis ten udostępniany jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.”;

9) w § 23 ust. 1, pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„grupie co najmniej 300 mieszkańców powiatu posiadających prawo do wybierania na podstawie ustawy Ordynacja Wyborcza.”;

10) po § 26 dopisuje się § 26a o następującym brzmieniu:

„1. Obsługę Zarządu i Rady oraz jej organów zapewnia Biuro Rady jako wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład Wydziału Organizacyjnego Starostwa.

2. Przewodniczący Rady może wydawać polecenia służbowe pracownikom, którzy wykonują zadania związane z funkcjonowaniem rady powiatu, komisji i radnych.”;

11) w § 29 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”;

12) w § 31 ust. 1 dodaje się pkt 5 o następującym brzmieniu:

„Komisja Skarg, Wniosków i Petycji. Tryb pracy i działania Komisji określone zostały w § 36a niniejszego Statutu.”;

13) w § 36 skreśla się ust. 3, a ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Komisja Rewizyjna powołana jest do przeprowadzania kontroli działalności Zarządu i podległych jednostek organizacyjnych.”;

14) Po § 36 dodaje się § 36a o następującym brzmieniu:

„1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powołana jest w składzie 5 radnych.

2. Przewodniczący Rady przekazuje:

1) skargę:

- a) podmiotowi, wobec którego została wniesiona skarga, celem ustosunkowania się do zarzutów podniesionych w skardze,
- b) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz opracowania propozycji sposobu jej rozpatrzenia.

2) wniosek lub petycję:

- a) Zarządowi celem zajęcia stanowiska,
- b) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia (załatwienia).

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działania zarządu powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

- 1) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zobowiązana jest do wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów ponoszonych w skardze oraz przygotowania projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.
- 2) Na pisemne żądanie Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji odpowiednio Zarząd lub Starosta jest obowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisma.
- 3) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpoznaje skargę w oparciu o ustalenia własne, dokumentacje dostarczoną przez Zarząd, Starostę oraz inne informacje uzyskane w toku postępowania dotyczące okoliczności sprawy.
- 4) W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznymi komisjami Rady.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrując wniosek lub petycję zobowiązana jest do szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji oraz przygotowania projektu uchwały rady wraz z uzasadnieniem.

- 1) Na pisemne żądanie Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji prowadzącej postępowanie w sprawie wniosku lub petycji Zarząd jest zobowiązany do przedłożenia informacji, dokumentów i innych materiałów lub złożenia wyjaśnień dotyczących spraw będących przedmiotem wniosku lub petycji, nie później niż w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisma.
- 2) W toku postępowania w sprawie wniosku lub petycji Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznymi komisjami Rady.

5. W sprawach nie uregulowanych stosuje się odpowiednio zapisy dot. Komisji stałych Rady.”;

15) w § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zgłoszenie o utworzeniu klubów radnych powinno zawierać:

- 1) nazwę klubu,
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 3) imienną listę wraz z podpisami członków klubu z odnotowaniem pełnionych funkcji w klubie,
- 4) regulamin organizacyjny klubu, jeżeli taki został uchwalony.”;

16) w § 49 po ust. 2 dopisuje się ust. 2a i ust. 2b o następującej treści:

„2a. Klub radnych ulega rozwiązaniu na skutek:

- 1) uchwały klubu,

2) zmniejszenia się liczby członków klubu poniżej 3,

3) upływu kadencji Rady.

2b. O rozwiązaniu klubu z przyczyn wymienionych w ust. 2a pkt. 1 i 2 przewodniczący klubu powiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady.”;

17) w § 52 dodaje się ust. 4 o następującym brzmieniu:

„Tryb dostarczenia dokumentów dla członków zarządu odpowiada zasadom określonym w § 8 ust. 2-5.”;

18) w § 53 dodaje się ust. 4 o następującym brzmieniu:

„Zarząd przedkłada Radzie raport o stanie powiatu.”;

19) § 58 otrzymuje brzmienie:

„1. Każda informacja o sprawach publicznych podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

2. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Namysłowskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Namysłowskiego

**Piotr Lechowicz**