

Uchwała Nr XL/336/2014
Rady Powiatu Namysłowskiego
z dnia 24 września 2014 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XX/174/2012 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia
27 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Namysłowie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Namysłowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego uchwalonego uchwałą nr XX/174/2012 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Namysłowie:

- 1) uchyla się w całości treść §30 Regulaminu Organizacyjnego, a w jego miejsce wpisuje się nowe brzmienie o treści:

Wydział Komunikacji i Transportu

Do podstawowych zadań Wydziału Komunikacji i Transportu należy prowadzenie następujących spraw:

1. W zakresie prawa o ruchu drogowym:

- 1) zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
- 2) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
- 3) rejestracja pojazdów,
- 4) czasowa rejestracja pojazdów,
- 5) kierowanie pojazdów na badanie techniczne,
- 6) wydawanie kart pojazdu,
- 7) czasowe wycofanie pojazdu z ruchu,
- 8) wyrejestrowanie pojazdu,
- 9) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- 10) sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów,
- 11) wydawanie i cofanie uprawnień diagnoście,
- 12) wybór jednostek uprawnionych do usuwania pojazdów z drogi,
- 13) wybór jednostek uprawnionych do prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi,
- 14) zwrot zatrzymanego dowodu rejestracyjnego,
- 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
- 16) przekazywanie do Centralnej Ewidencji Pojazdów danych i informacji o pojazdach i ich właścicielach (posiadaczach)

2. W zakresie kierujących pojazdami:

- 1) wydawanie i wymiana oraz wydawanie wtórników praw jazdy,
- 2) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 3) generowanie profilu kandydata na kierowcę (PKK),
- 4) dokonywanie w prawie jazdy wpisu na podstawie odpowiednich przepisów prawnych,

- 5) prowadzenie ewidencji przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- 6) prowadzenie ewidencji instruktorów prowadzących szkolenia, a w szczególności ich wpisywanie i wykreślanie,
- 7) wydawanie instruktorom legitymacji instruktora oraz przedłużanie ich ważności,
- 8) prowadzenie ewidencji wykładowców prowadzących szkolenia, a w szczególności ich wpisywanie i wykreślanie,
- 9) wydawanie wykładowcy legitymacji wykładowcy oraz przedłużanie ich ważności,
- 10) sprawowanie nadzoru nad działalnością ośrodków szkolenia kierowców, a w szczególności:
 - rozpatrywanie skarg dotyczących działalności ośrodka szkolenia kierowców
 - prowadzenie kontroli działalności ośrodka szkolenia kierowców
 - wydawanie zaleceń pokontrolnych
 - wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia ośrodków kierowców
 - sporządzanie analizy, przetwarzanie oraz podawanie do publicznej wiadomości wyników analiz statystycznych w zakresie średniej zdawalności oraz liczby uwzględnionych skarg w danym ośrodku
- 11) współpraca:
 - z policją w zakresie kontroli wykonywania praktycznej nauki jazdy
 - współpraca z wojewódzkimi ośrodkami ruchu drogowego w zakresie pomocy merytorycznej oraz przekazywania informacji o wynikach egzaminu państwowego uzyskiwanych przez osoby które ukończyły szkolenie w danym ośrodku szkolenia kierowców
- 12) kontrola ośrodków szkolenia kierowców,
- 13) wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami,
- 14) wydawanie zezwoleń dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi lub przewożącymi wartości pieniężne,
- 15) przekazywanie do Centralnej Ewidencji Kierowców danych o osobach posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami lub którym uprawnienia zatrzymano albo cofnięto,

3. W zakresie transportu drogowego i przewozu:

- 1) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszanie lub cofnięcie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
- 2) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszanie lub cofnięcie licencji na wykonywanie krajowego transportu osób oraz licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
- 3) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób oraz zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób,
- 4) wydawanie i stwierdzanie nieważności zaświadczenia na przewozy drogowy na potrzeby własne,
- 5) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw transportu co najmniej dwa razy w roku informacji dotyczącej liczby i zakresu udzielonych zezwoleń, licencji i zaświadczeń,
- 6) kontrolowanie przedsiębiorców w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania licencji, zezwoleń i zaświadczeń,

4. Wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa merytorycznie związanych z zadaniami wydziału.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Namysłowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Powiatu
Namysłowskiego**

Roman Półrolniczak