

**UCHWAŁA NR XXVII/186/2016
RADY POWIATU NAMYSŁOWSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół
i placówek działających na terenie Powiatu Namysłowskiego oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) Rada Powiatu Namysłowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Namysłowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Namysłowskiego dla których organem uprawnionym do udzielania dotacji jest Powiat Namysłowski.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.);
- 3) **uczniu** - należy przez to rozumieć słuchacza lub wychowanka placówki, o której mowa w §1.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną ma obowiązek złożyć wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkoły/placówki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w kwocie przypadającej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Namysłowski.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla szkół danego typu i rodzaju w powiecie namysłowskim, a w wypadku braku na terenie powiatu namysłowskiego szkoły danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym taką szkołę. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej dla Powiatu Namysłowskiego.

4. Publiczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu namysłowskiego w kwocie równej wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka młodzieżowego ośrodka wychowawczego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Namysłowskiego.

§ 5. 1. Dotacja dla szkoły lub placówki udzielana jest w transzach miesięcznych od początku roku budżetowego następującego po roku, w którym złożono wniosek.

2. Uprawniony do dotacji składa do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Namysłowie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 10 dnia tego miesiąca informację o liczbie uczniów wg stanu na piąty roboczy dzień miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca, a w miesiącu grudniu do 15 dnia tego miesiąca na rachunek bankowy szkoły / placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3.

§ 6. 1. Uprawniony do dotacji, składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w jej art. 251 ust. 1, ust. 3-5 i art. 252.

4. Przekazana dotacja może być wykorzystana, na cele zgodne z art. 80 ust. 3d i 3da oraz art. 90 ust. 3d i 3da ustawy, do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 7. 1. W dotowanej placówce, Starosta Namysłowski może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz w rozliczeniach dotacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej. 3 Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Powiatu Namysłowskiego upoważnieni przez Starostę Namysłowskiego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Starostę.

§ 8. 1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący podmiot kontrolowany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli.

2. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie podmiotu kontrolowanego, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

3. W przypadku, gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić jej dostępność na czas kontroli, w siedzibie dotowanej placówki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej podmiot kontrolowany.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Starosta Namysłowski przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Starostę Namysłowskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XII/87/2015 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek działających na terenie Powiatu Namysłowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Namysłowskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Namysłowskiego

Wojciech Próchnicki

....., dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
W ROKU**

1. Dane placówki oświatowej:

1) pełna nazwa:

.....
.....

2) adres:.....

3) REGON:

4) NIP

5) Numer w RSPO.....

2. Dane osoby prowadzącej placówkę oświatową:

1) nazwa:

.....
.....

2) adres:

.....

3. Dane osoby reprezentującej placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:

1) nazwisko i imię

.....

2) tytuł prawny/pełniona funkcja:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów:

- 1) w okresie styczeń – sierpień:, w tym:
uczniów niepełnosprawnych,
- 2) w okresie wrzesień – grudzień:, w tym:
uczniów niepełnosprawnych,

.....
*/pieczęć firmowa osoby prowadzącej placówkę oświatową/
oświatową/*

.....
/podpis osoby prowadzącej placówkę

....., dnia

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa placówki wraz z jej adresem:
.....
2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę oświatową:
.....
.....
3. Liczba uczniów w piątym roboczym dniu miesiąca
(podać nazwę miesiąca, którego informacja dotyczy)

wynosi ogółem:, w tym:
uczniów niepełnosprawnych:,
4. *Informacja o frekwencji z poprzedniego miesiąca (faktyczna liczba uczniów uprawnionych do dotacji - uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu)

.....
/pieczęć firmowa osoby prowadzącej placówkę/

.....
/podpis osoby prowadzącej placówkę/

Uwaga! Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca

** Dotyczy szkół niepublicznych o których mowa w Art. 90 ust. 3 ustawy.*

Namysłów,

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANEJ W ROKU**

1. Nazwa dotowanej placówki wraz z jej adresem:

.....
.....

2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę

.....
.....

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w roku

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów*		Liczba uczniów, na których otrzymano dotację	
	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

* W wypadku szkół o których mowa w Art. 90 ust 3 ustawy o systemie oświaty należy uwzględnić tych uczniów, których obecność na zajęciach wyniosła minimum 50 % w danym miesiącu.

4. Wyszczególnienie wydatków finansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym:

L.p.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków	
1.	Wynagrodzenie osobowe, w tym:		
	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
	Wynagrodzenia pracowników administr.-obsługowych		
	Pochodne od wynagrodzeń		
2.	Wydatki dot. wynajmu pomieszczeń na realizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych		
3	Wydatki eksploatacyjne		
4.	Zakup wyposażenia (m.in.: meble, sprzęt, książki, pomoce dydaktyczne)		
5.	Remonty bieżące		
6.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
	e)		
Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 6)			
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym			
Kwota dotacji niewykorzystanej			

.....
/pieczęć i podpis osoby sporządzającej rozliczenie/

.....
/podpis osoby prowadzącej placówkę/