

oznaczenie sprawy IZM.I.272.40.2017.MA.

DRUK ZP-PN

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1. Zamawiający	<p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>Namysłowskie Centrum Zdrowia Spółka Akcyjna</p> <p>Adres: ul. Oleśnicka 4 46 - 100 Namysłów</p> <p>telefon: 077/ 404 02 48 faks: /077/ 404 02 50 e-mail: zamowienia@namyslow.pl</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks: e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks: e-mail:@..... Działającego na podstawie</p>
-----------------------	--

2. Przedmiot zamówienia publicznego

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Dostawy antybiotyków.

2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

 tak nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach):

1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1 - **Część 1 - Dostawy antybiotyków. Szczegółowy wykaz artykułów określa załącznik nr 1.2 do formularza oferty o nazwie formularz cenowy – część 1.**

2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: **Część 2 – Dostawy antybiotyków. Szczegółowy wykaz artykułów określa załącznik nr 1.3 do formularza oferty o nazwie formularz cenowy – część 2.**

3) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 3: **Część 3 – Dostawy antybiotyków. Szczegółowy wykaz artykułów określa załącznik nr 1.4 do formularza oferty o nazwie formularz cenowy – część 3.**

4) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 4: **Część 4 – Dostawy antybiotyków. Szczegółowy wykaz artykułów określa załącznik nr 1.5 do formularza oferty o nazwie formularz cenowy – część 4.**

(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)

3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę) **3**Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać) **3**

4. Wartość:

(można wypełnić po otwarciu ofert)

 zamówienia zł, co stanowi równowartość euro zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:

1) zł, co stanowi równowartość Euro

2)zł, co stanowi równowartość Euro

3)zł, co stanowi równowartość Euro

4)zł, co stanowi równowartość Euro

zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej,
została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,

w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro

zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość euro.

5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

 nie

	<input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)
3.	<p>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1) 2)</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy: </p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji: </p>
4.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu): Krzysztof Kuchczyński – Prezes Zarządu Namysłowskiego Centrum Zdrowia </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. Komisja przetargowa:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> została powołana w dniu 10-08-2017 r. na podstawie: wniosku o przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne określonego w uchwale nr 43/179/2016 Zarządu</p>

Powiatu Namysłowskiego z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Przewodniczący: | Artur Masiowski |
| 2. Z-ca Przewodniczącego: | Paulina Lech – Ocharska |
| 3. Sekretarz: | Maria Adamczyk |
| 4. Członek: | Anna Kochmańska-Grzegorzczak |
| 5. Członek: | Dominika Ceglecka |

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

- nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- został powołany w dniu na podstawie:

(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)

- nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) *(czynność w nadzorze)*

4. Biegli:

- zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych):*

.....
.....

~~Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.~~

- nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

.....
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

	<p>Paulina Lech-Ocharska</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: Paulina Lech-Ocharska</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu: Paulina Lech-Ocharska</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert: Paulina Lech-Ocharska</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)</i>:</p> <p>Maria Adamczyk – sprawdzenie i weryfikacja dokumentów, sporządzenie SIWZ, publikacja ogłoszeń w BZP. Anna Kochmańska-Grzegorzczak – publikacja ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ na stronie internetowej. <i>(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i></p> <p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze</p> <p>.....</p> <p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>
5.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - ... z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r.</p>
6.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10-08-2017 r. pod nr 567730-N-2017</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / S ... - ... z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>

	<p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p>1) w pod nr</p> <p>2) w..... pod nr.....</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): http://www.namyslow.pl od dnia 10-08-2017 r. do dnia</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tak, od dnia 10-08-2017 r. do dnia</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tak (w jaki sposób) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Namysłowie, od dnia 10-08-2017 r. do dnia</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18-08-2017 r. pod nr 500014591-N-2017</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/S z dnia r.</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>
7.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (podać adres strony) http://www.namyslow.pl od dnia 10-08-2017 r. do dnia</p> <p>SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p>

8.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p>
9.	<p>Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
10.	<p>Miejsce i termin składania ofert:</p> <p>1. Termin składania ofert: <input checked="" type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu.....</p> <p>2. Miejsce składania ofert Namysłowskie Centrum Zdrowia Spółka Akcyjna, ul. Oleśnicka 4, 46-100 Namysłów - budynek administracji (budynek „C”) – sekretariat.</p> <p>3. Termin składania ofert upłynął w dniu 24-08-2017 r. o godz. 10:00 <input checked="" type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia 24-08-2017 r. o godz. 10:00</p> <p>4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert (<i>w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</i>):</p>
11.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. w: adres:</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>3. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
12.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt) 1) 2)</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p>

	1)..... 2)..... 2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) : 1)..... 2).....
13.	Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów): 2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów): 1)..... 2).....
14.	Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
15.	Wyniki badania podstaw wykluczenia 1. Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1) Podstawa wykluczenia: 2) Podstawa wykluczenia: 3) Podstawa wykluczenia: 2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca

	<p style="text-align: center;"><i>zamieszkania)</i></p> <p>.....</p> <p>3.-Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</i></p>
16.	<p>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
17.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać powody odrzucenia)</i></p> <p>1. Powód odrzucenia:</p> <p>2. Powód odrzucenia:</p> <p>3. Powód odrzucenia:</p>
18.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> najkorzystniejsze oferty wybrano:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i> <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty dla części</p>

	<p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę:</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia postępowania (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
20.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
21.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: Tablica ogłoszeń od dnia do dnia</p>

	<p>zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): http://www.namyslow.pl od dnia do dnia</p> <p>zostało przesłane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty faksem lub e-mailem w dniu niezwłocznie potwierdzając fakt ich otrzymania.</p>
22.	<p>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
23.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. (należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie).....</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....</p>
24.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
25.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3) (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniuzatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
26.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowy zawarto:</p>

	<p>Umowa została zawarta w dniu r. Z na kwotę zł brutto (słownie złotych:/100) w przedmiocie</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr</p> <p>zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego oraz siedzibie Starostwa Powiatowego w Namysłowie – w miejscu: Tablica ogłoszeń dnia</p> <p>zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): http://www.namyslow.pl dnia</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
27. Załączniki do protokołu	<p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
28. Uwagi do protokołu	<p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p>
29. Osoba sporządzająca protokół	<p>Protokół sporządziła: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
30. Osoba zatwierdzająca protokół	<p>..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>..... (miejsowość i data) (podpis)</p>