

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Dostawa środków dezynfekujących**

#### **DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Zamawiający:** NAMYSŁOWSKIE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA AKCYJNA

**Adres:** ul. Oleśnicka 4, 46-100 Namysłów

**Telefon:** 77 40 40 248, **Fax:** 77 40 40 250

**NIP:** 752-14-28-193

**REGON:** 160216463

**Adres e-mail:** zamowienia@namyslow.pl

**Adres internetowy:** www.namyslow.pl, bip.zoznamyslow.pl

**Godziny pracy Zamawiającego:** 7:25 – 15:00, od poniedziałku do piątku.

#### **TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi: **Dostawa środków dezynfekujących:**

1. Płyn do dezynfekcji powierzchni – kanister 6 litrów – 16 szt.
2. Płyn do dezynfekcji rąk – kanister 5 litrów – 20 szt.
3. Chusteczki do dezynfekcji – 50 op.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w **załączniku nr 2 do Formularza oferty, o nazwie: Formularz cenowy.**

Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny kod CPV:**

24455000-8 Środki odkażające.

**Dodatkowe kody (CPV):**

33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne.

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego (magazyn szpitalny).

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie: do 14 dni od daty podpisania umowy.

#### **WYKLUCZENIA:**

Zamówienie niniejsze może być udzielone podmiotom, które nie podlegają wykluczeniu. Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP i ust. 5 pkt 1 PZP, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia z uwagi na powiązania z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **Nie podlegają wykluczeniu**, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP i ust. 5 pkt 1 PZP, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP.
- 2) **Nie podlegają wykluczeniu** z uwagi na powiązania z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 3) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Nie dotyczy.
  - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Nie dotyczy.
  - c) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Nie dotyczy.

#### **KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI:**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, że odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowymi, oraz który zaoferował najkorzystniejszą – najniższą cenę ofertową brutto.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert: CENA – 100 pkt.

Aby wyłonić Wykonawcę zamówienia złożone oferty w niniejszym postępowaniu zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

Liczba punktów badanej oferty = Cena brutto oferty z najniższą ceną/Cena brutto badanej oferty \*100

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

#### **TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy przysyłać lub składać do dnia 17.04.2020 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego – w **Namysłowskim Centrum Zdrowia Spółka Akcyjna, ul. Oleśnicka 4, 46-100 Namysłów, w budynku administracji (budynek „C”), w sekretariacie** albo przysyłać pocztą elektroniczną.

O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

**Sposób przygotowania oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania,
- oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby **władne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy**,
- ofertę należy:
  - złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – w Namysłowskim Centrum Zdrowia Spółka Akcyjna, ul. Oleśnicka 4, 46-100 Namysłów, w budynku administracji (budynek „C”), w sekretariacie, albo
  - przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, albo
  - przesłać pocztą elektroniczną na adres zamowienia@namyslow.pl.
- ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie na której należy napisać „OFERTA – ŚRODKI DEZYNFEKUJĄCE”.

#### **OTWARCIE OFERT:**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.04.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – w Namysłowskim Centrum Zdrowia Spółka Akcyjna, ul. Oleśnicka 4, 46-100 Namysłów, w budynku administracji (budynek „C”), w gabinecie dyrektora.

#### **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

Cena:

1. Obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w tym obejmujące m. in. podatek od towarów i usług (VAT).
2. Stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy. Podana cena oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom.
3. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

30 dni.

#### **DODATKOWE INFORMACJE:**

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:**

W zakresie procedury przetargowej: Maria Adamczyk tel. 77/ 410 36 95 wew. 209, Lucyna Długosz tel. 77/ 410 36 95 wew. 210, fax 77/ 410 36 95 wew. 212 lub 77/ 410 39 22, Starostwo Powiatowe w Namysłowie, Pl. Wolności 12A, 46-100 Namysłów, Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Mienia Powiatu.

W zakresie przedmiotu zamówienia: Wojciech Próchnicki: tel. 77 40 40 243 Namysłowskie Centrum Zdrowia S.A., ul. Oleśnicka 4, 46-100 Namysłów.

Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, to znaczy od 7:25 – 15:00, od poniedziałku do piątku.

#### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO:**

Obowiązek Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne

rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO - dotyczy przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osób fizycznych, których dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Dostawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą. Mając na względzie specyfikę zamówień publicznych, uznać należy, że:

- Zamawiający zawarł klauzulę informacyjną z art. 13 RODO w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
- Wykonawca będący osobą fizyczną, musi już na początku postępowania zapoznać się z treścią ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, aby móc uczestniczyć w postępowaniu.

Dostawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączy zawartych w art. 14 ust. 5 RODO. Dostawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do

wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto dostawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Dostawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Dostawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy informuję, że:

- administratorem danych osobowych Dostawcy, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych zawartych we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (dane Dostawcy) i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu, jest Zamawiający oraz Starostwo Powiatowe w Namysłowie, Pl. Wolności 12A, 46-100 Namysłów, tel. 77 410 36 95 wew. 101, fax 77 410 39 22, e-mail: [sekretariat@zoznamyslow.pl](mailto:sekretariat@zoznamyslow.pl); [iod@namyslow.pl](mailto:iod@namyslow.pl),
- wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych, w: (1) Namysłowskim Centrum Zdrowia Spółka Akcyjna, ul. Oleśnicka 4, 46-100 Namysłów, pod adresem e-mail: [sekretariat@zoznamyslow.pl](mailto:sekretariat@zoznamyslow.pl), lub pisemnie na adres Zamawiającego; (2) Starostwie Powiatowym w Namysłowie pod adresem e-mail: [iod@namyslow.pl](mailto:iod@namyslow.pl), lub pisemnie na adres Starostwo Powiatowe w Namysłowie, Pl. Wolności 12A, 46-100 Namysłów, Wydział Organizacyjny,
- **Cele przetwarzania danych osobowych: Zamówienia publiczne** (Prowadzenie zamówień publicznych, Prowadzenie rejestru umów). Prowadzenie zamówień publicznych - podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. c, oraz stosownych przepisów prawa (Prawo zamówień publicznych). Realizacja zamówień publicznych na podstawie umowy art. 6 ust.1 lit. b), Okres przechowywania danych – zgodnie z przepisami prawa, maksymalnie 10 lat.
- Odbiorcy danych – odbiorcami danych są podmioty wskazane w przepisach prawa. Odbiorcami mogą być: Banki, UZP, UPUE, organy kontroli (RIO, NIK, UKS, CBA i inne), Instytucje finansujące,
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Dostawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - Dostawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących osób narusza przepisy RODO;
  - podanie danych osobowych w zakresie zawarcia i realizacji umowy oraz realizacji wymagań określonych przepisami prawa jest obligatoryjne,
  - przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy,
  - zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane,
  - Dostawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
  - Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: [www.namyslow.pl](http://www.namyslow.pl) (zakładka Ochrona Danych Osobowych RODO).

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz oferty.
  - 1.1) Oświadczenie wykonawcy.
  - 1.2) Formularz cenowy.
- 2) Projekt umowy.