



Smogorzów, 07.02.2024 r.

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE

w sprawie zamówienia na realizację inwestycji pn:

Konserwacja, częściowa rekonstrukcja oraz restauracja witraży w kościele parafialnym p.w. św. Jana Chrzciciela w Smogorzowie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Jana Chrzciciela w Smogorzowie.

Smogorzów, ul. Główna 76, 46-100 Namysłów.

NIP 7521385868, REGON 040079737.

e-mail: smogorzow@archidiecezja.wroc.pl

tel: +48 77 419 16 91

2. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Zamawiający realizuje inwestycję p.n.: „**Konserwacja, częściowa rekonstrukcja oraz restauracja witraży w kościele parafialnym p.w. św. Jana Chrzciciela w Smogorzowie**”, na którą została przyznana dotacja z budżetu Powiatu Namysłowskiego dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład (uchwała Rady Powiatu Namysłowskiego LVI/401/2024 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie przyznania dotacji celowej z budżetu Powiatu Namysłowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Powiatu Namysłowskiego dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Jana Chrzciciela w Smogorzowie).
- 2) Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania zakupowego, do którego ustawa Prawo zamówień publicznych nie znajduje zastosowania.

RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD:

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



- 3) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną przyznane – gdy nie zostanie udzielona promesa.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją złożonych ofert przez Wykonawców.
- 5) W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść postępowania zakupowego.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 7) Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego postępowania zakupowego.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Zamawiający może rozstrzygnąć postępowanie, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, jeżeli nie wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich w kościele parafialnym pw. św. Jana Chrzciciela w Smogorzowie. Kościół jest wpisany do rejestru zabytków województwa opolskiego prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod numerem 1108/66 z dnia 05.02.1966 r.

Nieruchomość stanowi własność Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Jana Chrzciciela w Smogorzowie.

W ramach prac konserwatorskich zaplanowano:

- 1) Demontaż okna witrażowego do konserwacji.
- 2) Oczyszczenie elementów szklanych okna witrażowego.
- 3) Odpowiedni dobór kolorystyki szkła.
- 4) Malowanie, patynowanie szkła oraz wypał w celu utrwalenia farb.
- 5) Składanie okien witrażowych w szprosy ołowiane.
- 6) Uszczelnianie okien i konserwacja listew dzielących okna na kwatery.
- 7) Montaż szkła ochronnego do ram witrażowych.

- 8) Montaż okna witrażowego po renowacji.
- 9) Obróbka murarska wewnątrz i na zewnątrz kościoła.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z pozwoleniem Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 411/N/2015 z dnia 24.06.2015 r. . (wraz z: decyzją nr 779/N/2016 z dnia 04.10.2016 r. przedłużającą termin ważności pozwolenia OWKZ, decyzją nr 1185/N/2018 z dnia 31.12.2018 r. przedłużającą termin ważności pozwolenia OWKZ i decyzją nr 947/N/2022 z dnia 17.11.2022 r. przedłużającą termin ważności pozwolenia OWKZ), programem prac konserwatorskich, obowiązującymi przepisami i normami, sztuką budowlaną, zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym dla użytkowników obiektów oraz w sposób nie zakłócający pracy plebani i kościoła.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji – 60 miesięcy, licząc od daty końcowego protokołu odbioru robót. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, zostanie odrzucona jako niezgodna ze postępowaniem zakupowym.

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć odpowiedni sprzęt i materiały do wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w postępowaniu zakupowym i ofercie.

Dodatkowo opis przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do postępowania zakupowego.

4. Termin realizacji zamówienia:

Do 8 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu zakupowym.

Wykonawca biorący udział w postępowaniu zakupowym musi wykazać:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty według załącznika nr 1 do niniejszego postępowania zakupowego.

2. Posiadanie odpowiedniego doświadczenia: tj. przeprowadzanie w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 2 (dwóch) zamówień o wartości minimum 10.000,00 zł brutto każde, polegających na prowadzeniu podobnych prac przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.
3. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o kwocie ubezpieczenia nie mniejszej niż 30.000,00 zł.

6. Wykaz dokumentów stanowiących ofertę i potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty stanowiące ofertę i potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty według załącznika nr 1 do niniejszego postępowania zakupowego.
2. Aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o kwocie ubezpieczenia nie mniejszej niż 30.000,00 zł.
3. Uprawnienia osoby/osób posiadającej/posiadających* kwalifikacje, uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodne z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę (jeśli dotyczy)*.

W oryginale należy złożyć:

- wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego postępowania),
- pełnomocnictwo.

W kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy złożyć:

- Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- Uprawnienia osoby/osób posiadającej/posiadających* kwalifikacje, uprawniające do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodne z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

7. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie podlegała ocenie, gdy:

- będzie zawierała braki w zakresie istotnych informacji,
- będzie niekompletna – nie będzie zawierała wymaganych dokumentów,
- zaoferowany okres gwarancji będzie krótszy od wymaganego,
- termin związania ofertą będzie krótszy od wymaganego,
- polisa ubezpieczeniowa będzie opiewała na niższą kwotę,
- nie wykaże posiadanego doświadczenia: tj. przeprowadzania w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 2 (dwóch) zamówień na podobne prace konserwatorskie na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o wartości minimum 10.000,00 zł brutto każde,
- nie wykaże dysponowania osobą/osobami posiadającą/posiadającymi* kwalifikacje, uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia. zgodne z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- będzie podpisana przez nieupoważnioną osobę,
- będzie podpisana przez nieupoważnioną osobę,
- Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zmianami),
- Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu,
- oferta zostanie złożona po terminie,
- oferta nie zostanie złożona na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego postępowania.
- Wykonawca jest jako podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- ✓ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- ✓ posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- ✓ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- ✓ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.03.2024 r. do godz. 10:00.**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (nie decyduje data nadania listu poleconego).

Ofertę należy złożyć w formie papierowej, umieszczając ją w jednej zamkniętej kopercie:

osobiście (po uprzednim kontakcie telefonicznym) w siedzibie parafii (adres wskazany w pkt 1 niniejszego postępowania)

albo

listownie na adres wskazany w pkt 1.

Na kopercie należy umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego,
- nazwę i adres Wykonawcy,
- Oferta: „**Konserwacja, częściowa rekonstrukcja oraz restauracja witraży w kościele parafialnym p.w. św. Jana Chrzciciela w Smogorzowie**”

9. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.03.2024 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego.

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do niniejszego postępowania.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby władną/władne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wskazaną/wskazane w publicznym rejestrze

(CEiDG albo KRS), albo osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby władna/władne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wskazaną/wskazane w publicznym rejestrze (CEiDG albo KRS).

Zamawiający nie ma obowiązku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

Cena - 100 %

Wykonawca w formularzu oferty musi wskazać cenę, zawierającą wszystkie koszty (pośrednie i bezpośrednie) wykonania inwestycji, z podziałem na kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania zawarte w postępowaniu zakupowym.

Ocena punktowa = (najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, złoży oferty za tą samą cenę, zostaną poproszeni do złożenia ofert dodatkowych.

13. Rozstrzygnięcie sporów

W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony zobowiązują się do podjęcia próby ich rozwiązania w drodze mediacji lub innych polubownych

rozwiązań sporów przed Sądem Polubownym przy Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu

14. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 8 ust.1 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018 r. (dalej: Dekret) informuje że, Administratorem danych osobowych jest Parafia rzymskokatolicka p.w Św. Jana Chrzciciela w Smogorzowie , Ul. Główna 76 , 46-100 Namysłów wpisana do rejestru podmiotów utworzonych z mocy ustawy pod numerem REGON 040079737, NIP 7521385868. Ochrona danych odbywa się zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a ich przechowywanie ma miejsce na zabezpieczonych serwerach. e-mail: smogorzow@archidiecezja.wroc.pl tel. +48 77 419 16 91.

- 1) Kontakt z inspektorem danych w Diecezji: odo@archidiecezja.wroc.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy i realizacji zadania, zgodnego z zapisami postępowania zakupowego.
- 3) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z Dekretem.
- 4) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy Dekretu.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celu określonego w postępowaniu zakupowym.

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający oraz Starostwo Powiatowe w Namysłowie z siedzibą w Plac Wolności 12a, 46-100 Namysłów. Wyznaczony został kontakt do Inspektora Ochrony Danych:

iod@namyslow.pl, lub tradycyjną pocztą na adres Zamawiającego lub Starostwa.

- 2) Cele przetwarzania danych osobowych: zawarcie umowy i realizacja zadania, zgodnego z zapisami postępowania zakupowego.
- 3) Kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, dane adresowe, dane identyfikujące osobę, świadectwa i uprawnienia niezbędne do wykonywania pracy, inne dane niezbędne do realizacji umowy.
- 4) Źródłem danych jest Wykonawca.
- 5) Odbiorcy danych – odbiorcami danych są podmioty wskazane w przepisach prawa. Odbiorcami mogą być: organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat po zakończeniu umowy. Wykonawca posiada następujące prawa w odniesieniu do danych osobowych:
 - a) prawo do żądania dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych.
- 7) Wykonawca posiada prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie realizacji niniejszej umowy jest obligatoryjne.
- 9) Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.
- 10) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.
- 11) Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania danych osobowych Wykonawcy, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: www.namyslow.pl (zakładka Ochrona Danych Osobowych RODO).

15. Dane kontaktowe Zamawiającego

Ks. Tomasz Broszko - Proboszcz,

email : smogorzow@archidiecezja.wroc.pl, tel. + 48 77 419 16 91.

Anna Piaskowska - Starostwo Powiatowe w Namysłowie - Wydział Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Mienia Powiatu, e-mail: zamowienia@namyslow.pl, tel.
77 4103695 wew. 210.

16. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.
3. Pozwolenie OWKZ.
4. Program prac konserwatorskich
5. Harmonogram realizacji prac.
6. Decyzja – wpis do rejestru zabytków.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. św. Jana Chrzciciela
Smogorzów, ul. Główna 76
46-100 Namysłów
NIP 7521385868 REGON 040079737



ks. Tomasz Broszko
prebyszcz