

Załącznik do Zarządzenia nr 1/06/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysławie
z dnia 3 czerwca 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W PLACÓWKACH OPIEKUŃCZO-
WYCHOWAWCZYCH DOM DZIECKA
I DOM DZIECKA „SZANSA”
W NAMYSŁOWIE ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W STRUKTURZE POWIATOWEGO
CENTRUM POMOCY RODZINIE
W NAMYSŁOWIE

Namysłów, 2024

Spis Treści:

WPROWADZENIE

ROZDZIAŁ I – Podstawowe terminy

ROZDZIAŁ II – Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

ROZDZIAŁ III – Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w Placówkach Opiekuńczo – Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „ Szansa „, w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie

ROZDZIAŁ IV – Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko, ustalone w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie w zakresie Instytucyjnej pieczy zastępczej Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „ Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie

ROZDZIAŁ V – Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

ROZDZIAŁ VI – Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia, że wychowanek doświadcza krzywdzenia

ROZDZIAŁ VII – Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

ROZDZIAŁ VIII – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie

ROZDZIAŁ IX – Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

WPROWADZENIE

Zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówek jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Placówkach Opiekuńczo – Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie.

Rozdział I

Podstawowe terminy

§ 1

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej.
2. Personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika Placówek Opiekuńczo-wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie, który z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dzieckiem.
3. Wychowawcy - należy przez to rozumieć wychowawcę pracującego z dzieckiem.
4. Przedstawicieli ustawowym - należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
5. Zgodzie opiekuna małoletniego - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jedną w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Krzywdzeniu małoletniego - należy rozumieć popełnianie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówek Opiekuńczo-wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a. Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu już groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b. Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

- c. Przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- d. Przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków rozwoju dziecka, m. in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom,
- e. Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
7. Danych osobowych dziecka - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. Osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem - należy przez to rozumieć pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wyznaczonego przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej.
9. Osobie odpowiedzialnej za Internet - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Placówek Opiekuńczo-wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie.

ROZDZIAŁ II

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 2

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko instytucjonalnej pieczy zastępczej. Obejmują cztery obszary:

1. Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:

- a. Zasady bezpiecznej rekrutacji do pracy w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie,
 - b. Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko,
 - c. Zasady reagowania pracowników Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie,
 - d. Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci.
2. Personel – obszar, który określa:
- a. Zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
 - b. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
 - c. Zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - o Rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - o Procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - o Odpowiedzialności prawnej pracowników Placówek Opiekuńczo-wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie, zobowiązanych do podejmowania interwencji.
 - d. Zasady przygotowania personelu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie (pracującego z dziećmi i ich przedstawicielami ustawowymi) do edukowania:
 - o Dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - o Rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
 - e. Zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i rodziców oraz aktywnego ich wykorzystywania.

3. Procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony Placówek Opiekuńczo-wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:

a. Zasady dysponowania przez pracowników Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,

b. Zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

4. Monitoring – obszar, który określa:

a. Zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,

b. Zasady organizowania przez Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie konsultacji z dziećmi i ich przedstawicielami ustawowymi.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie

§ 3

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej przed zatrudnieniem pracownika poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
 - a. Imię (imiona) i nazwisko,
 - b. Datę urodzenia,
 - c. Dane kontaktowe osoby zatrudnionej.
3. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej nie może bowiem samodzielnie prowadzić tzw. Screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.
4. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.
5. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - a. Imię i nazwisko,
 - b. Data urodzenia,
 - c. PESEL,
 - d. Nazwisko rodowe,
 - e. Imię ojca,
 - f. Imię matki.
6. Wydruk z rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej, związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

9. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej jest zobowiązany do domagania się od osób zatrudnianych w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

10. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dyrektor uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko, ustalone w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie w zakresie Instytucyjnej pieczy zastępczej Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie znajdujących się w strukturach PCPR-u w Namysłowie działających w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej obowiązują wszystkich pracowników. Znajomość zasad i ich akceptację pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

I. Relacje personelu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej

Każdy pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysławie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysławie zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi umieszczonymi w placówkach opiekuńczo-wychowawczych działających w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysławie i każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. **Komunikacja z dziećmi**

1. W komunikacji z dziećmi pracownik zobowiązany jest:
 - a. Zachować cierpliwość i szacunek,
 - b. Słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - c. Informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
 - d. Szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe;
 - e. Zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysławie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. Pracownikowi zabrania się:
 - a. Zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej, niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
 - b. Ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - c. Zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z dziećmi

1. Pracownik zobowiązanych jest:
 - a. Doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd,
 - b. Unikać faworyzowania dzieci.
2. Pracownikowi zabrania się:
 - a. Nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
 - b. Utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód przedstawicieli ustawowych oraz samych dzieci,
 - c. Proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
 - d. Przyjmowania pieniędzy, prezentów od małoletnich oraz przedstawicieli ustawowych dziecka,
 - e. Wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub przedstawicieli ustawowych dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarunków związanych np. ze świętami.
3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV. Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Jakikolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.
2. Pracownik zobowiązany jest:
 - a. Kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
 - b. Być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
 - c. Zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
3. Pracownikowi zabrania się:
 - a. Bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
 - b. Dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c. Angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawanie walki z dzieckiem czy brutalne zabawy fizyczne.
4. Pielęgnacja i opieka higieniczna wynikająca z obowiązków pracowników względem dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej nie przekracza innego niż niezbędny kontakt fizyczny z małoletnimi.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. dyrektora) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. **Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy**

Placówka opiekuńczo-wychowawcza to całodobowa placówka zajmująca się opieką i wychowaniem dzieci, wobec których sąd orzekł umieszczenie w pieczy zastępczej. Biorąc pod uwagę realizację zadań placówek ustala się możliwość, a w uzasadnionych przypadkach konieczność, kontaktu całodobowego z dzieckiem.

VI. **Bezpieczeństwo online**

1. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać wychowanków, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, dzieci i ich przedstawiciele ustawowi mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

ROZDZIAŁ V

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 5

1. Pracownicy Placówek posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

1. Małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
2. Małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
3. Małoletni żebrze - małoletni jest głodny;
4. Małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
5. Małoletni nie ma przyborów, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;

6. Małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 7. Podawane przez małego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., mały często je zmienia;
 8. Pojawia się niechęć do zajęć wychowania fizycznego - mały nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 9. Boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu, placówki;
 10. Mały wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 11. Mały jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza;
 12. Mały cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 13. Mały osiąga słabsze wyniki w stosunku do swoich możliwości;
 14. Mały ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 15. Używa środków psychoaktywnych;
 16. Nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego);
 17. W pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małego zaczynają dominować elementy seksualne;
 18. Mały jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 19. Mały ucieka z domu, placówki;
 20. Nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania małego;
 21. Mały mówi o przemocy.
2. Jeżeli z powyższymi objawami u małego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że mały jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców, opiekunów, pracowników to:
1. Rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małego;
 2. Rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małego;
 3. Rodzic (opiekun) mówi o małym w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, sforuje małego (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 4. Rodzic (opiekun) poddaje małego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małego;
 5. Rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małego;

6. Rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 7. Rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 8. Rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 9. Rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 10. Rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
 11. Rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 12. Rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 13. Rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 14. Rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania wymienionych powyżej czynników ryzyka, pracownicy Placówek podejmują rozmowę z rodzicami, występują do Dyrektora z wnioskiem o zwołanie Zespołu Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
4. Pracownicy Placówek monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY I PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE WYCHOWANEK DOŚWIADCZA KRZYWDZENIA

§ 6

W przypadku podejrzenia przez pracownika Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej.

§ 7

1. Po uzyskaniu informacji, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej wyznacza osoby (np. psychologa, pedagoga), sporządzające opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem

i przedstawicielem ustawowym oraz zleca osobom opracowanie plany pomocy małoletniemu.

2. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a. Podjęcia przez Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie, działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
- b. Wsparcia, jakie Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie, zaoferuje dziecku,
- c. Skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba.

§ 8

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej powołuje zespół interwencyjny, w skład którego, poza osobami pracującymi z dzieckiem, mogą wejść: organizator instytucjonalnej pieczy zastępczej, przedstawiciel policji, przedstawiciel szkoły/przedszkola, do których uczęszcza małoletni.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w niniejszych Standardach, na podstawie opisu sytuacji, sporządzonego przez pedagoga, psychologa, zatrudnionych w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie oraz innych, uzyskanych członków zespołu, informacji.

3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosi rodzic/przedstawiciel ustawowy, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.

4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, wzywa rodzica/przedstawiciela ustawowego dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia z zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 9

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest przedstawicielom ustawowym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej.

2. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej informuje przedstawiciela ustawowego o obowiązku Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie – jako instytucji - zgłoszenia i zgłasza podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratora, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 2.

§ 10

1. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

2. Wszyscy pracownicy Placówek Opiekuńczo-wychowawczych Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 11

Gdy zachodzi podejrzenie, że małoletni:

1. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie (przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.):

- należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, następnie postępować zgodnie z niniejszymi Standardami.

2. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej ze strony personelu (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):

- należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

- należy zakończyć współpracę / rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą dziecko.

3. Jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw:

- należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, następnie postępować zgodnie z § 5 niniejszych Standardów.

§ 12

Przemoc rówieśnicza – gdy zachodzi podejrzenie, że małoletni:

1. Doświadcza ze strony innego współwychowanka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu:

- należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

- w sytuacji ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, należy równolegle postępować zgodnie z § 5 niniejszych Standardów.

2. Doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

- należy przeprowadzić rozmowę osobno z dzieckiem skrzywdzonym i krzywdzącym oraz opracować działania naprawcze.

ROZDZIAŁ VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

§ 13

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. Pracownicy Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie, nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania

wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na jego terenie bez pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1, pracownik Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie może skontaktować się z rodzicem/opiekunem ustawowym dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na platformie YouTube w celach promocyjnych lub na stronie internetowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.) lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do przedstawiciela ustawowego bez wiedzy i zgody tej osoby.

§ 15

Upublicznienie przez pracownika Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/przedstawiciela ustawowego dziecka. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 16

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie, w porozumieniu z Dyrektorem Placówki, zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.

2. Wymienione w punkcie 1 oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb – przynajmniej raz w miesiącu.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie

kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.

3. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunku dzieci poprzez:

a) prośbę o pisemną zgodę przedstawicieli ustawowych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania,

b) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online,

c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia,

d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych na rzecz Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie).

4. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:

a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranium muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,

b) zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiają dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby,

c) rezygnujemy z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już pieczy, jeśli one lub ich przedstawiciele ustawowi nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po opuszczeniu przez dziecko placówki.

d) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane Dyrektorowi ds. Instytucjonalnej pieczy zastępczej, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

5. W sytuacjach, w których Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

a) zgoda przedstawicieli ustawowych na rejestrację wydarzenia zostaje przyjęta przez Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie na piśmie,

b) w przypadku rejestracji wydarzenia zleconej osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) dbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:

zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,

niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie.

6. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda przedstawiciela ustawowego dziecka nie jest wymagana.

7. W sytuacjach, w których przedstawiciele ustawowi lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich przedstawicieli ustawowych,

b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że przedstawiciele ustawowi dzieci wyrażą na to zgodę,

8. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektora ds. Instytucjonalnej pieczy zastępczej.

9. W powyższej sytuacji upewnimy się wcześniej, że przedstawiciele ustawowi udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są udostępnić:

a) informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,

b) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,

c) podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

10. Personelowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom

nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie Placówek bez pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego dziecka oraz bez zgody Dyrektora ds. Instytucjonalnej pieczy zastępczej.

11. Personel Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie, nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do przedstawicieli ustawowych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sytuacji dziecka lub jego przedstawiciela ustawowego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

12. W celu realizacji materiału medialnego, Dyrektor ds. Instytucjonalnej pieczy zastępczej może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie dzieci.

13. Jeśli dzieci oraz przedstawiciele ustawowi nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, respektujemy ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalamy z przedstawicielami ustawowymi i dziećmi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

14. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie.

b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji,

c) używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci, jest dozwolone w związku z realizacją zadań Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETOWEJ. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNETOWEJ ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 17

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie zapewnia małoletnim dostęp do Internetu oraz podejmują działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Placówce:
 - 1) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie zapewnia personelowi i małoletnim możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć i poza nimi.
 - 2) sieć internetowa jest monitorowana,
 - 3) sieć jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora ds. Instytucjonalnej pieczy zastępczej. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - a) zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami,
 - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
 - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdza się, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku ich znalezienia, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi ds. Instytucjonalnej pieczy zastępczej, który przeprowadza z małoletnim rozmowę w obecności psychologa lub pedagoga na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji:

- 4) pracownicy placówki czuwają także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć,
- 5) w ramach zajęć wychowawczych przeprowadza się z małoletnim warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych w Placówkach umieszczone są w widocznych miejscach.
- 6) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie ma obowiązek zapewnienia materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu,
- 7) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych w Placówkach umieszczone są w widocznych miejscach.

ROZDZIAŁ IX

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 18

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. Instytucyjnej pieczy zastępczej wyznacza koordynatora poszczególnej placówki opiekuńczo-wychowawczej na osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 2a i 2b** do niniejszych Standardów.
W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich sporządza raport z monitoringu, który przekazuje

Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysławie w terminie do 30 czerwca każdego roku.

5. Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysławie, na podstawie otrzymanego raportu, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich przedstawicielom ustawowym.

ROZDZIAŁ X

Zapisy końcowe

§ 19

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszych Standardów.
3. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla personelu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysławie, wychowanków i ich rodziców/przedstawicieli ustawowych, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka i Dom Dziecka „Szansa” w Namysławie.



Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Namysławie
mgr Ryszard Kalis