

Nr sprawy IZM.I.272.9.2013.AK-G.

**Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
(OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy)
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na:
Zakup i dostawa materiałów biurowych i środków czystości na pokrycie
bieżących potrzeb do Starostwa Powiatowego w Namysłowie.**

1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Starostwo Powiatowe w Namysłowie, Plac Wolności 12 a, 46-100 Namysłów.

2) OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

3) INFORMACJA O ZAMIESZCZENIU OGŁOSZENIA W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21.01.2013 r. pod numerem 28642-2013.

4) ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ BĘDZIE DOSTĘPNA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Namysłowie: <http://www.namyslow.pl> w dniu 21.01.2013 r.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można również odebrać po uprzednim złożeniu wniosku z danymi tele-adresowymi: osobiście w Starostwie Powiatowym, Pl. Wolności 12A, pok. Nr 210 lub za zaliczeniem pocztowym. Formularz jest bezpłatny.

5) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych i środków czystości na pokrycie bieżących potrzeb Starostwa Powiatowego w Namysłowie - szczegółowe wykazy materiałów określają cenniki, będące dodatkami do SIWZ. Zamówienie składa się z 2 części (zadań):

ZADANIE (CZĘŚĆ) NR 1- Zakup artykułów biurowych;

ZADANIE (CZĘŚĆ) NR 2- Zakup środków czystości.

Zamawiający, sukcesywnie w miarę występujących potrzeb będzie każdorazowo ustalał wielkość zamówienia (liczbę artykułów które należy dostarczyć).

Wykonawca w ofercie musi zaproponować materiały, których parametry techniczne i jakościowe będą odpowiadały wymaganiom zawartym w cennikach. Wykonawca musi zaproponować max. termin realizacji danej partii dostawy - 2 dni robocze od zgłoszenia telefonicznego lub faxem.

Wspólny Słownik Zamówień:

30.19.20.00-1 (Wyroby biurowe); 22.80.00.00-8 (Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury); 39.83.00.00-0 (Środki czyszczące).

Zamówienie podzielone jest na części (zadania). Liczba części (zadań): 2.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów składowych danego zadania zostaną odrzucone.

Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Namysłowie, Pl. Wolności 12A, 46-100 Namysłów.

6) INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ:

Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.

7) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia (wymagany):

- Do 31.12.2013 r.

8) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

8.1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

8.2) wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli: (1) oświadczy, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, aby wykonać zamówienie oraz (2) przedstawi wykaz dostaw, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, (3) załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- w przypadku **dostaw materiałów biurowych (zadanie nr 1)** na dostawy materiałów biurowych na kwotę brutto minimum 30.000,00 zł każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

- w przypadku **dostaw środków czystości (zadanie nr 2)** na dostawy środków czystości na kwotę brutto minimum 10.000,00 zł każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

(4) w przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu/ów przedstawi pisemne zobowiązanie/a podmiotu/ów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

8.3) potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

8.4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.5) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY:

9.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

9.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

9.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.4) Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć: nie dotyczy.

9.5) Inne dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty,
- 2) cennik – materiały biurowe*,
- 3) cennik – środki czystości*,
- 4) pisemne zobowiązanie/a podmiotu/ów, od którego/ych wykonawca zamierza pozyskać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,*
- 5) dowód wniesienia wadium,

- 6) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę*.
- 10) CZY OGRANICZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50 % PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE:** nie.
- 11) INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:**
Zadanie nr 1: 700,00 zł;
Zadanie nr 2: 200,00 zł.
- 12) INFORMACJA NA TEMAT ZALICZEK:**
Nie przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13) KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:**
Cena oferty brutto - 100%.
- 14) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
Oferty należy składać/przesyłać na adres: Starostwo Powiatowe, Pl. Wolności 12A, 46-100 Namysłów, woj. Opolskie, Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Mienia Powiatu, pok. nr 210, w terminie do dnia 29.01.2013 r. do godz. 10:00.
Ofertę należy napisać (obowiązek złożenia oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności – art. 82 ust. 2 ww. ustawy) w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
Oferty należy składać /przesyłać/ w zamkniętej kopercie.
Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
<DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY>
<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
"OFERTA NA PRZETARG – dostawy materiałów biurowych i środków czystości, zadanie nr".
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>
Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.01.2013 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego – pok. 211 Starostwo Powiatowe w Namysłowie, Plac Wolności 12A, 46-100 Namysłów.
- 15) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 16) INFORMACJĘ O ZAMIARZE ZAWARCIA OFERTY RAMOWEJ:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17) INFORMACJĘ O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ UMIESZCZANE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:**
Zamawiający nie przewiduje wyżej wymienionego rozwiązania.
- 18) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA:**
Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.
- 19) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 20) ZMIANA UMOWY:**
Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

W następujących przypadkach:

- zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny jednostkowe brutto o wartość podatku VAT,
- siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ i ofertą
- konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych lub materiałowych ze względu na zmianę okoliczności.

21) INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU / PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ:

Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

22) CZY PRZEWIDUJE SIĘ UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W PRZYPADKU NIEPRZYZNANIA ŚRODKÓW POCODZACYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI ŚRODKÓW Z POMOCY UDZIELONEJ PRZEZ PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA), KTÓRE MIAŁY BYĆ PRZEZNACZONE NA SFINANSOWANIE CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI ZAMÓWIENIA: nie.

21) OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW:

W zakresie procedury przetargowej: Anna Kochmańska-Grzegorzczak tel. /77/ 410 36 95 wew. 210, fax /77/ 410 36 95 wew. 212 lub /77/ 410 39 22, Starostwo Powiatowe, Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Mienia Powiatu, Pl. Wolności 12A, 46-100 Namysłów, w godz. **08 : 00 - 15 : 00**.

W zakresie przedmiotu zamówienia: Marta Adamiec: /77/ 410 36 95 wew. 175, fax /77/ 410 39 22, Starostwo Powiatowe, Wydział Organizacyjny, Pl. Wolności 12A, 46-100 Namysłów, w godz. **08 : 00 - 15 : 00**.

STAROSTA NAMYSŁOWSKI

Julian Kruszyński

Do wiadomości:

1. Tablica ogłoszeń
Starostwa Powiatowego,
2. Biuletyn Zamówień Publicznych,
3. Strona internetowa Powiatu
Namysłowskiego,
4. a/a.