

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 272070-2014 z dnia 2014-08-14 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Namysłów

Przeprowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Poddziałanie 6.1.3, projekt pn. JOB - czyli Jak Opuścić Bezrobocie - Kurs pilota...

Termin składania ofert: 2014-08-22

Namysłów: Przeprowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Poddziałanie 6.1.3, projekt pn. JOB - czyli Jak Opuścić Bezrobocie - Kurs pilota wycieczek.

Numer ogłoszenia: 186061 - 2014; data zamieszczenia: 01.09.2014

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 272070 - 2014r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie, pl. Wolności 1, 46-100 Namysłów, woj. opolskie, tel. 077 4190920, faks 077 4190925.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Poddziałanie 6.1.3, projekt pn. JOB - czyli Jak Opuścić Bezrobocie - Kurs pilota wycieczek..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przeprowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Poddziałanie 6.1.3, projekt pn. JOB - czyli Jak Opuścić Bezrobocie - Kurs pilota wycieczek. Wyłoniony wykonawca najpóźniej do dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu: 1. programu szkolenia, zawierającego w szczególności: a) nazwę szkolenia, b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia c) wstępne wymagania dla uczestników szkolenia, d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i praktycznej, f) opis treści - kluczowych punktów szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, g) wykaz literatury oraz

niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, h) przewidziane sprawdziany i egzaminy, 2. wzoru anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia, 3. wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierający: a) numer z rejestru, b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, d) formę i nazwę szkolenia, e) okres trwania szkolenia, f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, h) podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającą szkolenie.

4. wykaz kadry nauczającej wraz z jej uprawnieniami. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do PUP następujące dokumenty: 1) specyfikację kategorii poniesionych wydatków i kwot tych wydatków, 2) kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych oraz list obecności uczestników szkolenia - potwierdzonych za zgodność z oryginałem, 3) kserokopię potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych - potwierdzonego za zgodność z oryginałem, 4) kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji - potwierdzonych za zgodność z oryginałem, 5) kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji - potwierdzonych za zgodność z oryginałem, 6) imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia, 7) kserokopię protokołu egzaminacyjnego w przypadku szkolenia kończącego się egzaminem - potwierdzonego za zgodność z oryginałem, 8) kopie ankiet służących do oceny szkolenia - potwierdzonych za zgodność z oryginałem, 9) potwierdzenie o umieszczeniu informacji o organizowanym szkoleniu w internetowej bazie danych ofert szkoleniowych www.inwestycjawkadry.pl. Miejsce realizacji zamówienia: Namysłów lub teren działania Wykonawcy. W przypadku, gdy szkolenie będzie odbywać się poza Namysłowem, Wykonawca uwzględni w cenie oferty koszty dojazdu i powrotu uczestników kursu do Namysłowa..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak,
projekt/program: Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 - Poddziałanie 6.1.3, projekt pn. JOB - czyli Jak Opuścić Bezrobocie..

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.08.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Biuro Turystyczno-Marketingowe Marek Marek Skrzydło, Al. Jana Pawła II 17, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,

kraj/woj. opolskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 22000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 21000,00

Oferta z najniższą ceną: 21000,00 / Oferta z najwyższą ceną: 21000,00

Waluta: PLN.