



**2. Przedmiot zamówienia publicznego**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

**Dostawy preparatów do żywienia dojelitowego i pozajelitowego.**

2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

 taknie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/  
udzielanie zamówienia w częściach):1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1 - **Część 1: Preparaty i sprzęt do żywienia drogą przewodu pokarmowego. Szczegółowy wykaz preparatów określa załącznik nr 1.2 do formularza oferty o nazwie formularz cenowy – część 1.**2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: **Część 2 – Preparaty i sprzęt do żywienia drogą przewodu pokarmowego. Szczegółowy wykaz preparatów określa załącznik nr 1.3 do formularza oferty o nazwie formularz cenowy – część 2.**3) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 3: **Część 3 - Preparaty i sprzęt do żywienia drogą przewodu pokarmowego. Szczegółowy wykaz preparatów określa załącznik nr 1.4 do formularza oferty o nazwie formularz cenowy – część 3.**4) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 4: **Część 4 - Preparaty do żywienia pozajelitowego. Szczegółowy wykaz preparatów określa załącznik nr 1.5 do formularza oferty o nazwie formularz cenowy – część 4.**5) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 5: **Część 5 - Preparaty do żywienia pozajelitowego. Szczegółowy wykaz preparatów określa załącznik nr 1.6 do formularza oferty o nazwie formularz cenowy – część 5.**6) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 6: **Część 6 - Preparaty gotowe do użycia. Szczegółowy wykaz preparatów określa załącznik nr 1.7 do formularza oferty o nazwie formularz cenowy – część 6.**

(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)

3. Oferty można składać w odniesieniu do  wszystkich części jednej części maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę) **6**Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać) **6**

4. Wartość:

(można wypełnić po otwarciu ofert)

 zamówienia ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:

1) ..... zł, co stanowi równowartość ..... Euro

2) .....zł, co stanowi równowartość ..... Euro

3) .....zł, co stanowi równowartość ..... Euro

4) .....zł, co stanowi równowartość ..... Euro

5) .....zł, co stanowi równowartość ..... Euro

6) .....zł, co stanowi równowartość ..... Euro

zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej,

została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,

w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro

zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia

|    |   |
|----|---|
|    | <p>(którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość ..... euro.</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) .....</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie<br/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany)<br/> — w ramach (wskazać projekt/program)<br/> .....</p>  |
| 3. | <p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie<br/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie<br/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |
| 4. | <p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b> (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):<br/> <b>Krzysztof Kuchczyński – Prezes Zarządu Namysłowskiego Centrum Zdrowia</b><br/> .....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia<br/> .....<br/> (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu<br/> .....</p> |

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu **28-02-2017 r.** na podstawie: **wniosku o przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne** określonego w uchwale nr 43/179/2016 Zarządu Powiatu Namysłowskiego z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Przewodniczący:</b>        | <b>Artur Masiowski</b>              |
| <b>2. Z-ca Przewodniczącego:</b> | <b>Paulina Lech – Ocharska</b>      |
| <b>3. Sekretarz:</b>             | <b>Maria Adamczyk</b>               |
| <b>4. Członek:</b>               | <b>Anna Kochmańska-Grzegorzczak</b> |
| <b>5. Członek:</b>               | <b>Dominika Ceglecka</b>            |

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniu ..... na podstawie:

(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 (imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 (imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....  
 .....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

| .....<br>(imię, nazwisko)  | .....<br>(czynność w postępowaniu) |
|--|------------------------------------|
| <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>   |                                    |
| <p><b>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p><i>(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)</i></p>  |                                    |
| <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:<br/><b>Paulina Lech-Ocharska</b></p>   |                                    |
| <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:<br/><b>Paulina Lech-Ocharska</b></p>   |                                    |
| <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:<br/><b>Paulina Lech-Ocharska</b></p>   |                                    |
| <p>4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:<br/><b>Paulina Lech-Ocharska</b><br/><b>Artur Masiowski</b></p>   |                                    |
| <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</i></p> <p><b>Maria Adamczyk – sprawdzenie i weryfikacja dokumentów, sporządzenie SIWZ, publikacja ogłoszeń w BZP.</b><br/><b>Anna Kochmańska-Grzegorzczak – publikacja ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ na stronie internetowej.</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko)</i> <span style="margin-left: 150px;"><i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i></span></p>  |                                    |
| <p><b>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>  |                                    |
| <p><b>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie<br/>tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> |                                    |
| <p><b>5. Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu <del>nie została zawarta</del> <del>została zawarta</del> <del>we wstępnym</del> <del>w okresowym</del> ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ...../S ..... z dnia ..... r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu <del>nie została zawarta</del> <del>została zawarta</del> <del>we wstępnym</del> <del>w okresowym</del> ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r.</p>  |                                    |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>6. Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu <b>28-02-2017</b> r. pod nr <b>33744-2017</b></p> <p>przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p>1) w ..... pod nr .....</p> <p>2) w..... pod nr.....</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): <a href="http://www.namyslow.pl">http://www.namyslow.pl</a> od dnia <b>28-02-2017</b> r. do dnia .....</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tak, od dnia <b>28-02-2017</b> r. do dnia .....</p> <p>nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:</p> <p>nie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tak (w jaki sposób) <b>na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Namysłowie</b>, od dnia <b>28-02-2017</b> r. do dnia .....</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy<br/>zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia<br/>zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> <del>ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</del></p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert<br/>przedłużono termin składania ofert</p> |
|  | <p><b>7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (podać adres strony) <a href="http://www.namyslow.pl">http://www.namyslow.pl</a> od dnia <b>28-02-2017</b> r. do dnia .....</p> <p><del>SIWZ nie została udostępniona w całości w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</del></p> <p><del>..... (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)</del></p> <p>.....</p>  |

|            |   |
|------------|---|
|            | <p>.....</p> <p><del>Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</del></p>  |
| <b>8.</b>  | <p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie<br/>tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu: .....</p>   |
| <b>9.</b>  | <p><b>Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie<br/>tak</p>  |
| <b>10.</b> | <p><b>Miejsce i termin składania ofert:</b></p> <p>1. Termin składania ofert:<br/><input checked="" type="checkbox"/> nie został skrócony<br/>został skrócony z powodu: .....</p> <p>2. Miejsce składania ofert <b>Namysłowskie Centrum Zdrowia Spółka Akcyjna, ul. Oleśnicka 4, 46-100 Namysłów - budynek administracji (budynek „C”) – sekretariat.</b></p> <p>3. Termin składania ofert upłynął w dniu <b>10-03-2017 r.</b> o godz. <b>10:00</b></p> <p>€ Przedłużono termin składania ofert do dnia ..... do godz. ....</p> <p>4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):<br/>.....<br/>.....</p> |
| <b>11.</b> | <p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. ....<br/>w: .....<br/>adres: .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:<br/><br/>zamówienia, w wysokości ..... brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: .....</p> <p>3. W postępowaniu:<br/><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta<br/><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>  |
| <b>12.</b> | <p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:</p>   |

|     |  |
|-----|--|
|     | <p>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) :</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>  |
| 13. | <p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> |
| 14. | <p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>   |
| 15. | <p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>3) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –</p>   |



|     |  |
|-----|--|
|     | <p>Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie<br/>tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>.....</p> <p>3.-Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>nie<br/>tak,<br/>(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p> |
| 16. | <p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie<br/><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie<br/><input type="checkbox"/> tak</p>   |
| 17. | <p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie<br/><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)</p> <p>1. ....<br/>Powód odrzucenia:<br/>.....</p> <p>2. ....<br/>Powód odrzucenia:<br/>.....</p> <p>3. ....<br/>Powód odrzucenia:<br/>.....</p>   |
| 18. | <p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane<br/>zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> najkorzystniejsze oferty wybrano:</p> <p>z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</p> <p><input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....</p>   |

|     |  |
|-----|--|
|     | <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty dla części .....</p> <p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę: .....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| 19. | <p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia postępowania (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |
| 20. | <p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .....</p> <p>1) ..... .....</p> <p>2) ..... .....</p> <p>3) ..... .....</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego<br/>pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>   |
| 21. | <p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p>  |

|     |   |
|-----|---|
|     | <p>zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: Tablica ogłoszeń od dnia ..... do dnia .....</p> <p>zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): <a href="http://www.namyslow.pl">http://www.namyslow.pl</a> od dnia ..... do dnia .....</p> <p>zostało przesłane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty faksem lub e-mailem w dniu ..... niezwłocznie potwierdzając fakt ich otrzymania.</p>   |
| 22. | <p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej</b> (inne niż unieważnienie postępowania)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |
| 23. | <p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p>wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja) .....</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p>wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r. (należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie).....</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| 24. | <p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>  |
| 25. | <p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) .....<br/> 2) .....<br/> 3) .....<br/> (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu .....zatwierdził:</p> <p>kierownik zamawiającego<br/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>26. Udzielenie zamówienia</b>         | <p>1. Umowy zawarto:<br/>Umowa została zawarta w dniu ..... r. z ..... na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: ...../100) w przedmiocie .....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego oraz siedzibie Starostwa Powiatowego w Namysłowie – w miejscu: Tablica ogłoszeń dnia ..... zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): <a href="http://www.namyslow.pl">http://www.namyslow.pl</a> dnia ..... przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... /S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> |
| <b>27. Załączniki do protokołu</b>       | <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p>  |
| <b>28. Uwagi do protokołu</b>            | <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) .....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu<br/><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): .....</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu .....</p>  |
| <b>29. Osoba sporządzająca protokół</b>  | <p>Protokół sporządziła: ..... (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>   |
| <b>30. Osoba zatwierdzająca protokół</b> | <p>..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>..... (miejscowość i data) ..... (podpis)</p>   |